

**Инструкция для работников
по сопровождению лиц с инвалидностью
и ограниченными возможностями здоровья
в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ**

1. Настоящая инструкция по сопровождению лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - Инструкция) МБОУ «СОШ №36» НМР РТ (далее – Учреждение) разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона № 419 «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014 (отредактирован 01.01.2016);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. № 1309.

2. Настоящая Инструкция разработана в целях реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области; реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на получение образования и социальной адаптации в условиях Учреждения.

3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками Учреждения. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и (или) обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с инвалидностью и ОВЗ объектов и услуг Учреждения, в том числе с оказанием ими помощи в преодолении барьеров и в сопровождении лица с инвалидностью или ОВЗ.

4. Инструктаж проводится руководителем Учреждения либо лицом, ответственным по сопровождению лиц с инвалидностью и ОВЗ.

5. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью ведется «Журнал инструктажа по сопровождению лиц с инвалидностью и ОВЗ» (далее – журнал). Форма журнала представлена в приложении №2. В журнале ведется запись темы инструктажа, даты, ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО, должность и подпись сотрудника, проводившего его.

6. Ответственные сотрудники должны придерживаться следующего алгоритма действий:

6.1. Услышав звонок вызова, сотрудник вахты незамедлительно сообщает сотруднику, ответственному за сопровождение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, о прибытии лица, нуждающегося в сопровождении.

6.2. Ответственный специалист должен встретить посетителя передвигающегося на кресле-коляске (или другой маломобильной группы населения) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе, сопровождении до места.

6.3. Осуществить разъяснение в доступной для лица с инвалидностью или с ОВЗ о форме, порядке посещения Учреждения, о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении других необходимых для получения услуги действий.

6.4. Уведомить обратившихся о наличии на объектах Учреждения определенного специального оборудования для лиц с инвалидностью, с ОВЗ и возможности пользоваться им.

6.5. Оказывать помощь лицу с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при выполнении действий по самообслуживанию с учетом времени его нахождения в Учреждении (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.).

6.6. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по неровной поверхности рекомендуется предложить помощь лицу с инвалидностью или ОВЗ, прежде всего пользующемуся техническими средствами передвижения (кресло-коляска, ходунки, костыли, трости и т.п.)

6.7. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия лица с инвалидностью или ОВЗ. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию кресла-коляски.

6.8. Обеспечить во время нахождения в Учреждении возможность оказания помощи в затрудненных ситуациях.

6.9. После предоставления услуги сопроводить лицо с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, передвигающегося на техническом средстве передвижения (кресло-коляска, ходунки, костыли, трости и т.п.) к выходу из помещения.

6.10. Оказать при необходимости помощь лицу с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

6.11. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению услуг (приложение №1).